



RAPORT Privind starea economică, socială și de mediu a comunei Crevedia, județul Dâmbovița, în anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 225 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar al comunei Crevedia prezint "Raportul privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2022".

Acest raport se referă și la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și a rezolva cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul locuitorilor ei pe principiul autonomiei locale.

Respectând principiul transparenței decizionale, dar și în baza obligațiilor legale care îmi revin în calitate de primar, sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale pe parcursul anului 2022.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos, sintetizat, activitatea desfășurată în anul 2022 pe domenii de activitate:

Populația localității:

Conform ultimului recensământ al populației din anul 2022, populația comunei Crevedia, se ridică la **8811** de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din anul 2011.

La sfârșitul anului 2022 conform evidențelor din Registrul agricol, pe raza localității Crevedia este evidențiat un număr total de **4377** gospodării din care:

În satul Crevedia: 900 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 365 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Dârza: 719 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 541 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Samurcași: 371 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 520 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Mânăstirea: 269 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 322 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

În satul Cocani: 194 de gospodării în care locuiesc permanent cetățeni din localitate și restul de 166 de gospodării în care locuiesc cetățeni cu reședință.

Compartimentul Stare civilă:

În anul 2022 autoritatea publică locală a înregistrat un număr de 41 căsătorii, din care 3 transcrieri, 92 decese, fiind evidențiate conform solicitărilor pentru acordarea alocațiilor de stat, un număr de 78 nașteri.

Au fost depuse următoarele cereri în domeniul asistenței sociale:

- 78 de cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii ;

- 48 de cereri pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani ;
- 25 de cereri pentru acordarea stimulentei de inserție până la împlinirea vârstei de 3 ani a copilului;
- 3 cereri pentru acordarea alocației de susținere familială.

Toate aceste cereri au fost certificate de primar și secretarul general al comunei și înaintate către A.J.P.I.S. Dâmbovița care a efectuat plățile aferente de la bugetul de stat.

În urma controalelor efectuate pe linie de stare civilă, organele îndreptățite nu au semnalat deficiențe.

Compartimentul Registrul Agricol

În acest domeniu s-au arendat de la particulari suprafețe agricole într-un număr de 62 contracte de arendă pentru o suprafață totală de 397.3077 ha, fiind reziliate 7 contracte de arendă, iar 45 de acte adiționale au fost atașate la contractele de arendă aflate în evidență.

Arendașii sunt atât persoane juridice care dispun de utilaje agricole moderne și care se achită în totalitate de obligațiile pe care le au, cât și persoane fizice, locuitori ai comunei Crevedia.

În anul 2022 au fost eliberate aproximativ 143 adevărinițe pentru A.P.I.A. Dâmbovița care au avut la bază înregistrările din Registrul Agricol și un număr de 3 carnetे si atestate de producator agricol și 4 carnetे de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Biroul Financiar-Contabil

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale în anul 2022, raportate la prevederile bugetare definitive:

Total venituri 13.374.358 ron

Impozit și taxa pe clădiri de la persoane fizice *)	453.719 ron
Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	1.921.320 ron
Impozitul și taxa pe teren de la persoane fizice *)	496.865 ron
Impozitul și taxa pe teren de la persoane juridice *)	562.023 ron
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	126.589 ron
Alte impozite și taxe pe proprietate	78.686 ron
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice *)	381.546 ron
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice *)	60.795 ron
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	301.088 ron
Alte impozite și taxe	11.714 ron
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	169.999 ron
Taxe extrajudiciare de timbru	3.691 ron
Venituri din amenzi	260.257 ron
Penalități	14.554 ron
Taxe speciale	185.578 ron

La nivelul localității Crevedia, figurează în evidențele fiscale un număr de 56 de societăți comerciale mari, din care 46 cu sediul în localitate, iar restul de 10 figurează cu punct de lucru pe raza localității.

Pe lângă aceste societăți mari, mai funcționează aproximativ 114 de societăți mici care își desfășoară activitatea comercială ca asociații familiale, întreprinderi individuale sau persoane fizice autorizate, în domeniul alimentar, agricultură, comerț.

Economia localității a suportat în anul 2022 o stagnare sub imperiul inflației mărite la nivel național, dar cu toate acestea localitatea fiind în imediata apropiere a zonei metropolitane a Bucureștiului, s-au făcut multe investiții în domeniul construcțiilor, centre rezidențiale ale dezvoltatorilor imobiliari, hale de producție, complexe comerciale, etc.

Cheltuieli

În anul 2022, s-au efectuat cheltuieli curente din bugetul local, în suma de 9.511.597, repartizate astfel:

- Cheltuieli cu personalul din Administrația Publică : 2.641.576
- Cheltuieli cu personalul de la cultură, recreere și religie: 51.241
- Cheltuieli cu personalul din asistență socială: 918.230
- Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 3.970.703
- Dobânzi (pentru leasingul utilajelor): 54.516
- Cheltuieli cu asistența socială (indemnizații persoane cu handicap, ajutoare): 1.520.447
- Alte cheltuieli (burse, premii, finanțare asociații sportive): 354.884

Compartimentul Achiziții publice

Informații legate de procesul de achiziții publice:

1. Lista contracte încheiate în anul 2022

NR. CR T	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA (LEI) FĂRĂ TVA	PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ FOLOSITĂ	NUMELE CÂȘTIGĂTORULUI
1	FURNIZARE APA	2.340,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	LA FANTANA
2	SERVICII INFORMATICE TAXE SI IMPOZITE - GHISEUL RO	2.319,32	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	CARPATMONTANA
3	CONSULTANȚĂ JURIDICĂ	120.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	DESPA G.AUREL
4	DOC.FC REPARAȚII STRĂZI	6.300,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	GLOBAL ENGINEERING
5	DIRIGENȚIE ȘANTIER/REPARAȚII DRUM	3.500,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	SOFEKPERT PROJECT
6	REPARAȚII DRUM	348.555,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	MOTRIS COMPANY
7	SITE PRIMARIE/EMAIL	2940,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	VORTEX INFO
8	ASISTENȚĂ MEDICAL ȘCOLI	60.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	PAUN SILVIAMARIANA
9	ÎNȚREȚINERE PARCURI	123.941,40	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	XPOWERS MIDOMI
10	ECHIPAMENTE JOACĂ	38.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	MITALIS QUALITY
11	RFNNS	72.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	GEODATA SERVICE
12	SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DEZVOLTARE	15.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	SMART MIND SOLUTIONS
13	APLICAȚIE DE DIGITALIZARE	3.360,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	BIG MEDIA RELATI PUBLICE
14	SERVICII DE ÎNCHIRIERE, ADMINISTRARE, ÎNȚREȚINERE, MENȚENANȚĂ, SUPORT TEHNIC, CONSULTANȚĂ SOFTWARE	14.400,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	SYNTEQ SOLUTIONS
15	SERVICII FURNIZARE INTERNET	954.771,13 NA	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	RCS-RDS
16	ZIAR LOCAL	54.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	CRIS EVENT MEDIA
17	INTERPREȚ MIMICO-GESTUAL	50 LEI/LUNA	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	ASOCIATIA NATIONALA A SURZILOR DIN ROMANIA
18	ZIAR	8.400,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	NEAGU COSMIN LEOPOLD PFA
19	MONTARE ECHIPAMENTE JOACĂ	4.017,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	SOFEKPERT PROJECT
20	DIRIGENȚIE ȘANTIER TROTUARE DE LA MFGA IMAGE	17.000,00	ACHIZIȚIE DIRECTĂ	SOFEKPERT PROJECT

21	SERVICII MENTENANTA ILUMINAT PUBLIC	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
22	SERVICII VIDANJARE	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	DAN MARCOS
23	TRATAMENT AVIOCTIMIC	79.920,00	ACHIZITIE DIRECTA	AERO GETIC
24	REPARATI SCOLI	228.420,88	ACHIZITIE DIRECTA	WMK INTERNATIONAL
25	EVALUARE PSIHOLOGICA	4.640,00	ACHIZITIE DIRECTA	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHLOGIE NASTASE MARIA MONICA
26	MEDICINA MUNCII	4.640,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOCIETATEA COMERCIALA CENTRUL MEDICAL CONECT
27	REPARATI DISPENSAR	83.981,38	ACHIZITIE DIRECTA	STEMAR EXECUTII CONSTRUCT
28	INTOCMIRE DOC. PISTA BICICETE	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ARHITECT ALLIANCE TECHNOLOGY
29	ISCTR	3.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ARVATECTI
30	CONSULTANTA ACHIZITII	50.420,16	ACHIZITIE DIRECTA	MIRALEX
31	AMENAJARE TEREN SINTETIC	490.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	WMK INTERNATIONAL
32	FURNIZARE LAMA ZAPADA	22.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ECHIPAMENTE SI ATASAMENTE CONSULTING
33	MONTARE NOCTURNA	8.236,00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
34	EXECUTIE LUCRARI GAZI	8.236,00	ACHIZITIE DIRECTA	LUDEMA GRUP
35	FURNIZARE DULCURI	36245,96	ACHIZITIE DIRECTA	DINAMICA IMPEX
36	IMPUZIT SI TAXE	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA
37	GHISEUL RO	3.360,00	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA
38	INFOPRIM	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFTWARE
39	SERVICII POSTALE	21.646,80	ACHIZITIE DIRECTA	POSTA ROMANA
40	MENTENANTA CALCULATORI/CAMERE SUPRAVEGHERE	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	IAN GSM

2. Numărul de procese de achiziții pe categorii:
- achiziții directe - 39 CONTRACTE
3. Numărul de procese de achiziții prin sistem electronic:
- achiziții sistem electronic - 39
4. Achiziții Offline - 1

Compartimentul Urbanism :

În anul 2022, autoritatea publică locală a eliberat la cererea investitorilor, persoane fizice sau juridice, un număr de:

- 275 de Autorizații de construire/desființare, dintre care: 173 pentru persoane fizice, 1 pentru parohii, 1 pentru primărie și 100 pentru persoane juridice;
- 807 de Certificate de urbanism.

S-au întocmit 164 de procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare, după cum urmează:

- 37 de procese - verbale pentru persoane juridice;
- 1 comună;
- 126 de procese-verbale pentru persoane fizice.

Compartimentul Asistență socială și Autoritate Tutelară:

În cursul anului 2022 au beneficiat de prevederile Legii nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare, un număr de 50 de familii și 12 persoane singure, precum și de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne sau combustibili solizi.

În sezonul rece noiembrie 2022 - martie 2023 au beneficiat de prevederile Legii. nr. 226/2021 – privind măsurile de protecție specială în perioada sezonului rece, un număr de 71 familii și persoane singure care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne și/sau gaze naturale și supliment pentru energie, sumele de bani fiind suportate din transferuri de la bugetul de stat și platite prin primărie de către A.J.P.I.S. Dâmbovița în cuantum de 82.735 ron, în creștere față de anii anteriori.

Pe tot parcursul anului 2022 s-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

Compartimentul social s-a ocupat de protecția copiilor cu probleme de sănătate, cu risc de abandon și/sau lipsiți temporar de îngrijirea părinților sau a familiilor acestora, de prevenire a abandonului școlar, iar pentru asigurarea protecției acestor copii și a persoanelor cu handicap s-au întocmit anchete sociale periodice.

Au fost acordate la cerere un număr de 15 ajutoare de urgență în valoare totală de 25.900 ron conform Hotărârii Consiliului local nr. 79/28.12.2016 privind aprobarea criteriilor proprii de acordare a ajutoarelor de urgență în bani conform art. 28 din Legea nr. 416/2001-privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, hotărâre modificată prin H.C.L. nr. 23/22.04.2020.

În cursul anului 2022 au activat cu contract de muncă pe perioada determinată și nedeterminată un număr de 27 de asistenți personali angajați pentru persoanele cu handicap grav (minori și adulți de pe raza comunei Crevedia).

Persoanele cu handicap grav care au optat și beneficiat de acordarea indemnizației de îngrijire în anul 2022 au fost în medie de 75 în fiecare lună.

În anul 2022 s-au înregistrat 5 solicitări cu privire la acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 fiind comandate tichete sociale în cuantum de 1575 lei.

În evidențele Compartimentului social în anul 2022 se aflau un număr de 21 copii lăsați în grija rudelor de până la gradul IV, ca urmare a faptului ca ambii părinți sau singurul părinte susținător, sunt plecați la muncă în străinătate.

De asemenea s-au efectuat anchete sociale la un număr de 23 de familii cu copii care au divorțat: 15 divorțuri încheiate prin Birouri Notariale și 8 divorțuri prin instanța de judecată.

Managementul resurselor umane:

În anul 2022, Primăria comunei Crevedia nu a organizat concursuri de recrutare.

S-au organizat examene pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut pentru 3 funcții publice, în urma cărora 3 funcționari publici au promovat prin transformarea funcțiilor deținute.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în anul 2022, s-au vacantat și au rămas neocupate până la sfârșitul anului un post de Șef birou, din cadrul Biroului Financiar-Contabil precum și un post de Inspector, Clasa I, grad profesional Superior din cadrul Compartimentului Urbanism.

Tot în cursul anului 2022, funcția de Secretar general U.A.T. , s-a vacantat în data de 26.11.2022 ,dar a fost ocupată prin transfer în interesul serviciului începând cu data de 05.12.2022, de către doamna Stancu Virginia Olimpia.

Veniturile salariale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia sunt afișate pe site-ul Primăriei comunei Crevedia la secțiunea "Informații de interes public" în cadrul "Listei funcțiilor din cadrul Primăriei Crevedia, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice".

Funcții publice de conducere din cadrul Primăriei comunei Crevedia, județul Dâmbovița:

Primar - Petre Florin

Viceprimar - Ion Costin Gabriel

Secretar general - Stancu Virginia Olimpia

Aparatul de specialitate al primarului comunei Crevedia are un număr de 37 de posturi aprobate, din care:

- 2 funcții de aleși locali (primar și viceprimar);
- 20 funcții publice (17 funcții publice de execuție - din care 2 vacante, 1 temporar vacantă și 3 funcții publice de conducere - din care 1 vacant);
- 15 posturi contractuale (2 posturi de conducere - din care 1 post vacant și 1 post ocupat și 13 de execuție - ocupate).

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, județul Dâmbovița este afișată pe site-ul primăriei comunei Crevedia în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local - HCL nr. 78/30.09.2021.

Informații privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia pe anul 2022

Aplicarea principiilor bunei guvernări în sectorul public presupune cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta. În acest context, formarea și perfecționarea profesională reprezintă o prioritate la nivel național, susținerea acestui proces fiind de competența fiecărei autorități și instituții publice centrale și locale.

Potrivit reglementărilor în vigoare, autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, în achiziționarea serviciilor de formare și în monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici. Potrivit principiului planificării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Potrivit prevederilor actului normativ mai sus menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația comunicării anuale, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

În vederea aplicării acestor prevederi, precum și pentru asigurarea metodologiei necesare îndeplinirii acestei obligații legale, a fost elaborată Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, act normativ subsecvent OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care creează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, actualizat. În vederea eficientizării procesului de raportare și centralizare a informațiilor transmise de instituțiile publice, ordinul menționat a fost modificat și completat cu prevederile Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/2022 în sensul modificării formatului de raportare din Word în Excel, precum și introducerii de tematici specifice, defalcate pe domenii de instruire.

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare este actul normativ care cuprinde procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, acesta reprezentând o sursă nemijlocită de informație, necesară identificării necesarului de instruire a funcționarilor publici pentru anul următor evaluării.

Hotărârea Guvernului nr. 302/07.02.2022 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective ca act normativ cu implicații în procesul de

implementare a prevederilor legale privind formarea/perfecționarea profesională, este dată de obligativitatea solicitării avizului comisiei paritare, de către instituțiile și autoritățile publice.

La nivelul instituției s-a realizat identificarea nevoilor de instruire a funcționarilor publici, în urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale acestora, pentru activitatea anului 2022.

De asemenea, în analiza nevoilor de instruire a funcționarilor s-a pus accentul pe aspectele care au impact asupra nevoii de instruire, cum ar fi următoarele:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public;

- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișei postului.

Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Crevedia, care cuprinde domeniile de perfecționare profesională, avizul favorabil al Comisiei Paritare, precum și sumele alocate în acest sens, a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după aprobarea bugetului și în formatul standard impus de Ordinul ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Astfel, în ceea ce privește formarea profesională, pe parcursul anului 2022, s-au perfecționat funcționari publici, atât cu funcții publice de conducere, cât și cu funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, pe următoarele domenii:

- Responsabil de Mediu: 1 persoană;
- Managementul resurselor umane: 1 persoană;
- Achiziții publice: 1 persoană;

Cursurile de instruire s-au finalizat cu obținerea de certificate de participare/certificate de absolvire care conțin elementele prevăzute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- gestionarea de către compartimentul de resurse umane a tuturor documentelor aferente procesului de formare profesională: ofertele furnizorilor de programe (invitații, propuneri), confirmările de participare ale beneficiarilor de programe, cat si diplomele, certificatele de participare si adeverintele eliberate acestora. De asemenea, certificatele de participare prezentate de către beneficiarul de programe de perfecționare în vederea depunerii acestuia la dosarul profesional trebuie să conțină elementele obligatorii prevăzute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- oferirea posibilității de organizare a programelor de formare profesională pentru un număr cât mai mare se persoane în cazul în care așa rezultă din nevoile de perfecționare identificate conform HG nr. 1066/2008;
- identificarea furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de perfecționare profesională în domeniile prioritare, în conformitate cu necesitățile instituției;
- organizarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru funcționarii publici la nivel de județ, fie de către reprezentanții Consiliului Județean, fie de către Prefectura;

Compartiment Mediu:

Colectarea selectivă a deșeurilor pe raza comunei Crevedia, a continuat și pe parcursul anului 2022, conform Acordului de prestări servicii și colectare deșeuri, încheiat cu societatea Befin Collect SRL (fosta SC Ecoregenerare Srl).

Pentru a încuraja cetățenii comunei să se implice activ în protecția mediului, U.A.T. Crevedia, prin societatea menționată mai sus, începând cu luna mai a acestui an, oferă gratuit și

serviciul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, denumite DEEE, direct de la gospodăriile particulare/sedii societăți.

U.A.T. Crevedia, prin Serviciul de Gospodărire comunală, a demarat numeroase acțiuni de eliminare a depozitelor necontrolate de deșeuri, identificate în urma controalelor efectuate de către aparatul de specialitate al primarului precum și a sesizărilor primite de la cetățenii comunei, Garda de Mediu Dâmbovița.

În vederea prevenirii depozitelor ilegale de deșeuri precum și a respectării măsurilor impuse prin lege, au fost montate panouri de avertizare, s-au efectuat acțiuni pentru informarea și conștientizarea cetățenilor comunei / a societăților comerciale, prin afișare în locuri accesibile precum și pe site-ul oficial al primăriei.

Au avut loc acțiuni de cosire și erbicidare pentru combaterea plantei ambrozia pe terenurile din domeniul public al comunei Crevedia, au fost efectuate lucrări de igienizare de-a lungul căilor de circulație, la acestea participând persoanele care primesc ajutor social, cât și angajații Serviciului de Gospodărire comunală.

În concluzie, protejarea mediului stă în mâinile fiecărui om, fiind o obligație legală, încurajată de majoritatea statelor lumii, dar și una morală, față de generațiile care vor veni. Comportamentul față de natură nu rămâne fără urmări, orice persoană având de suferit dacă modul de viață ecologic nu devine unul obișnuit.

Împreună pentru un mediu curat și sănătos!

Învățământ:

Instituții de învățământ preșcolar funcționează în satele Crevedia, Samurcași și Dârza, sate arondate comunei Crevedia. Toate clădirile în care se desfășoară activități de învățământ, se află în stare foarte bună, fiind încălzite, dotate cu utilități și reabilitate la standarde ridicate.

În anul școlar 2022-2023 Școala Gimnazială Crevedia a funcționat cu un număr de 5 structuri astfel:

1. Școala Gimnazială Crevedia cu un efectiv de 234 de elevi;
2. Școala Gimnazială Dârza cu un efectiv de 196 de elevi;
3. Grădinița cu program normal Dârza - 48 de preșcolari ;
4. Grădinița cu program normal și prelungit Samurcași - 83 de preșcolari ;
5. Grădinița cu program normal Crevedia - 30 de preșcolari.

Totalul elevilor înscriși a fost de 430, iar al preșcolariilor de 161.

Numărul cadrelor didactice implicate în procesul didactic:total 42.

Sănătate :

În comuna Crevedia funcționează 4 cabinete medicale medicale, din care 3 de medicină generală de familie și 1 cabinet de stomatologie. Personalul de specialitate este format din 4 medici (dintre care unul stomatolog) și trei asistente medicale.

Activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul dispensarelor medicale deținute în baza unor contracte de concesiune și la domiciliu, în cazul asistenței de medicină generală.

Biblioteca comunală:

În anul 2022 biblioteca comunală a funcționat ca și în anii precedenți, nefiind necesară reorganizarea acestei activități. Actualmente există un fond de carte diversificat compus din 10.476 volume.

Au fost asigurate din bugetul local sumele necesare, pentru cheltuielile salariale ale bibliotecarului comunal.

Biblioteca comunală se află în incinta căminului cultural, clădire reabilitată în anul 2020, fiind un locaș de cultură primitor și adecvat pentru activități sociale și/sau culturale.

Relația cu Consiliul Local:

Consiliul local Crevedia a fost convocat în anul 2022 pentru un număr de 16 ședințe, cu respectarea prevederilor legale, dintre care: 12 sedinte ordinare, 4 sedinte extraordinare .

Anunțurile privind desfășurarea sedințelor au fost aduse la cunoștința publicului prin afișaj la sediul primăriei și pe site-ul instituției.

Au fost adoptate un număr de 79 hotărâri ale Consiliului local.

Relația cu cetățenii si transparenta decizională:

Totalul documentelor înregistrate în anul 2022 în registrele de intrare-ieșire a corespondenței, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice, inclusiv petiții, a fost de 19.277 poziții. Au fost emise un număr de 440 Dispoziții ale primarului, marca majoritate cu caracter individual.

Dispozițiile cu caracter normativ, cât și Hotărârile Consiliului Local au fost afișate la panoul de afișaj (AVIZIER) și pe site-ul primăriei www.primariacrevedia.ro, iar toate actele administrative de autoritate au fost transmise Instituției Prefectului județului Dâmbovița, potrivit O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ, în vederea verificării legalității acestora.

Referitor la audiențele primarului, acestea s-au stabilit în zilele de luni și vineri orele 8.00 la 10.00, viceprimar marți și joi orele 12.00-14.00, secretar general miercuri orele 14.00 - 16.00, cetățenii localității au putut intra în audiență și în afara programului stabilit.

Dotările primăriei (acces internet, fax, telefon, camere video în holul instituției și exteriorul instituției) permit acesteia să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii într-un mod transparent.

Deși situația financiară la nivel național, în condițiile recesiunii economice, nu este una dintre cele mai favorabile, sperăm că printr-o puternică implicare și o colaborare constructivă cu Consiliul Local al comunei Crevedia, să reușim continuarea și demararea unor noi investiții strategice pentru comunitate.

În spiritul unei bune cooperări și a unei relații optime cu societatea civilă, aștept din partea domnilor consilierilor locali, a personalului aparatului de specialitate, cât și a cetățenilor comunei Crevedia, propuneri constructive prin sesizarea deficiențelor specifice din teritoriu și printr-o colaborare în vederea soluționării cazurilor deosebite.

**PRIMAR,
PETRE Florin**

